

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

De agenda van de algemene ledenvergadering zal als punten in elk geval bevatten:

- notulen vorige vergadering
- jaarverslag secretaris
- financieel jaarverslag penningmeester
- verslag kascontrolecommissie
- benoeming kascontrolecommissie
- bestuursverkiezing
- bestuursbeleidszaken

Artikel 2

De voorzitter leidt de vergaderingen en samenkomsten en zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en algemene vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen.

Artikel 3

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst en draagt er zorg voor dat de penningmeester van alle veranderingen daarvan op de hoogte is. Hij houdt notulen van alle vergaderingen, voert de correspondentie en beheert het archief. Met de voorzitter ondertekent hij alle stukken. Bij ontstentenis vervangt hem een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen.

Artikel 4

De penningmeester is belast met het beheer der gelden en volgt daarbij de aanwijzingen die hem door het bestuur zijn gegeven. Hij zorgt ervoor dat de contributies en andere baten geïnd worden, zodat betalingen namens de vereniging op tijd geschieden. Voor zijn beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur, dat dit beheer kan verifiëren zo vaak het dit wenst.

Artikel 5

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk of uiterlijk bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering in de vacature voorzien. De algemene ledenvergadering zal in bovenstaande bepalend zijn.

Artikel 6

Het bestuur is bevoegd speciale regelingen vast te stellen voor cursussen, oefeningen, het instellen en functioneren van hulp- en reddingsbrigades, etc.

Artikel 7

De leden zijn verplicht de secretaris mededeling te doen van adresveranderingen.

Artikel 8

Tot wederopzegging, bij meerderheid van stemmen in haar algemene ledenvergadering, verplicht de EHBO vereniging Nijmegen zich het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO te respecteren.

LEDEN

Artikel 9

1. Leden die niet voor drie december aan de secretaris schriftelijk hun lidmaatschap hebben opgezegd, verbinden zich stilzwijgend tot het voldoen van de contributie voor het volgend jaar.
2. De contributie wordt bij vooruitbetaling voldaan.
3. Zij, die in gebreke blijven de contributie te betalen, kunnen van het lidmaatschap vervallen worden verklaard.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de bijdrageplicht voor het lidmaatschap.
Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd en deze benoeming ook hebben aanvaard.
5. Leden van verdienste zijn zij die zich wegens werkzaamheden voor de vereniging, in vergelijking tot de leden, verdienstelijk gemaakt hebben. Zij zullen tijdens de algemene ledenvergadering worden voorgedragen door het bestuur van de vereniging.
6. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt en in het bezit zijn van het getuigschrift Jeugd EHBO-A of -B of hiervoor studeren.
Juniorleden zijn zij die 15 jaar zijn en de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt en studeren voor het Diploma Eerste Hulp.
7. Bestuursleden, actieve leden in de zin van leden van verdienste, die lid zijn van de vereniging, zijn vrijgesteld van de bijdrageplicht voor het lidmaatschap.
Kaderinstructeur(s) en lotusmedewerker(s), die lid zijn van de vereniging, zijn eveneens vrijgesteld van de bijdrage voor het lidmaatschap bij actieve dienst.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste uit negen personen en wordt gekozen uit de leden.
2. Op de jaarvergadering treedt, volgens op te maken rooster, tenminste één derde van het aantal bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.
3. De voorzitter wordt in functie door de algemene ledenvergadering gekozen.
4. De overige bestuursfuncties worden onderling verdeeld binnen de termijn van vier weken.
5. Bij een vacature kan een bestuurslid worden benoemd door:
 - a. op voordracht van het bestuur en/of,
 - b. op voordracht van de leden.
6. De in artikel 10 lid 5 sub b genoemde voordracht dient uiterlijk één week voor de algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.

Artikel 11

De voorzitter regelt en leidt de werkzaamheden en vergaderingen. Hij roept waar nodig, een bestuurs- of algemene ledenvergadering bijeen.

Artikel 12

De secretaris voert de correspondentie.

Hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken en bewaart alle stukken overzichtelijk. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en is verder belast met het maken van een jaarverslag, het uitschrijven van de convocaties en al wat verder tot de werkzaamheden van de secretaris behoort.

Artikel 13

1. De penningmeester beheert de financiën.
2. Hij doet verder al wat in het belang is van een goed financieel beleid.
3. De penningmeester maakt in het begin van het jaar een financieel verslag van het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar.

4. De door hem te betalen rekeningen moeten voor akkoord zijn geparafeerd door het (de) daarvoor mede verantwoordelijke bestuurslid(leden) en/of waar gewenst door de andere dagelijkse bestuursleden.

5. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, legt hij een volledige verantwoording aan het bestuur over, waarna hij, na akkoord bevinden, schriftelijk décharge ontvangt.

Artikel 14

De overige bestuursleden zullen de hen (en met hun toestemming) opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren en daarvan op geregelde tijden, in ieder geval jaarlijks, verslag uitbrengen op een daartoe te houden bestuursvergadering.

Artikel 15

Het bestuur vergadert zo dikwijls het dit nodig acht. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Alle stukken, de vereniging bindende, worden namens het bestuur door de voorzitter en secretaris en waar het financiële aangelegenheden betreft eveneens door de penningmeester of hun plaatsvervangers getekend.

CONTRIBUTIE

Artikel 16

1. De te innen contributie is binnen de vereniging vastgesteld op basis van index.
2. De contributie dient vóór 1 maart van het lopende kalenderjaar voldaan te zijn.
3. De contributie voor jeugd- en juniorleden dient conform artikel 16 lid 1. Deze leden zijn voor de helft vrijgesteld van het betalen van de contributie welke is vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 17

De vergaderingen worden verdeeld in:

- a. jaarlijkse vergaderingen,
- b. buitengewone vergaderingen.

Artikel 18

De jaarlijkse vergadering wordt zo mogelijk vóór één mei gehouden tot:

- a. het uitbrengen van een verslag over de verrichtingen in het afgelopen jaar en de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar door de secretaris;
- b. het overleggen van de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en de begroting voor het lopende jaar door de penningmeester;
- c. het uitbrengen van een rapport door de kascontrolecommissie over de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en het benoemen van een kascontrolecommissie van twee leden (eventueel een plaatsvervangend lid) voor het nazien van de rekening en verantwoording over het lopende jaar;
- d. het houden van een bestuursverkiezing;
- e. het behandelen van hetgeen verder ter tafel wordt gebracht.

Artikel 19

Buitengewone vergaderingen kunnen door het bestuur worden belegd zo dikwijls het dit nodig acht, of binnen acht weken nadat daartoe het schriftelijk verzoek van tenminste tien leden is ingekomen met opgave en motivering van de verlangde te behandelen punten.

Artikel 20

De oproeping tot elke ledenvergadering geschiedt door het bestuur tenminste veertien dagen tevoren. De oproep bevat de ter vergadering te behandelen punten.

Artikel 21

In de vergadering brengt ieder lid één stem uit.

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij stemmen over personen geldt de volstrekte meerderheid; indien na een tweede vrije stemming niemand de volstrekte meerderheid verkrijgt, wordt gestemd over twee personen, die de meeste stemmen verkregen.

Alle stemmingen over personen geschieden met gesloten briefjes. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen. De schriftelijke machtiging dient vóór de aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van het bestuur.

Bij staken van stemmen over personen beslist het lot, bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel beschouwd te zijn verworpen.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

ADMINISTRATIEF BEHEER

Artikel 22

Het bestuur behoeft, onverminderd het in art. 10 lid 3 van de statuten gestelde, de machtiging van de vergadering tot het vervreemden, bezwaren of kopen van bezittingen van de vereniging boven een bedrag van € 5000,-.

Een besluit tot machtiging behoeft tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 23

Wijzigingen in het reglement of ontbinding van de vereniging kan alleen geschieden volgens een door de algemene ledenvergadering genomen besluit met tenminste drie vierde van de uitgebrachte stemmen op voorstel van het bestuur of op een daartoe schriftelijk bij het bestuur ingediend en met redenen omkleed voorstel van tenminste tien leden, alles met inachtneming van art. 18 lid 1 van de statuten.

Rechtens is de vereniging ontbonden, zodra zij uit minder dan tien leden bestaat.

Artikel 24

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens goedkeuring van de eerstvolgende ledenvergadering.